

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.09.2025, klo 17:00 - 20:15

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 27 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 28 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 29 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 30 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 1.10.2025 alkaen, hyvinvointilautakunta**
- § 31 Rantakeitaan kuntosalitoiminnan järjestäminen, lisäselvitys**
- § 32 Vuoden 2025 Mikkeli-palkinnon myöntäminen**
- § 33 Mikkelin kaupungin talousarvio 2026, hyvinvointilautakunta**
- § 34 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Humalamäki, puheenjohtaja
Teemu Horn
Jari Jalkanen, varajäsen
Risto Kopperi
Niklas Kurvinen
Emmi Mattsson
Sari Noponen
Sanna Sensio
Tiina-Riikka Turunen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohdaja
Heli Kauppinen, kaupunginhallituksen edustaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Tuija Särkkä-Wirth, vanhusneuvoston edustaja

Poissa

Jyrki Kaukonen, 1. varapuheenjohtaja
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Kauko Väisänen, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Olli Humalamäki
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.09.2025

22.09.2025

Risto Kopperi
Pöytäkirjantarkastaja

Sanna Sensio
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 23.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Risto Kopperi ja Sanna Sensio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 22.9.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Liikuntapäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 30 Liikuntapäällikön päätös ohjaaja-avustuksista 2/2025, 27.08.2025

Hankintapäätökset:

§ 10 Option käyttö, korkeushyppypatjojen suojakoteloiden hankinta 2025, 27.08.2025

Nuorisopäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 4 Nuorisopalveluiden kohdeavustus, Ekin Partio ry, 05.09.2025

§ 5 Nuorisopalveluiden kohdeavustus, European Youth Parliament Finland ry,
05.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvointilautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Liikuntapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 9 Natriumhypokloriitin valmistuskoneen hankinta 2025, 22.08.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 30

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 1.10.2025 alkaen, hyvinvointilautakunta

MliDno-2024-3787

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 17.09.2025 Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimintasääntö 1.10.2025 alkaen

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö on hyväksytty hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa ja kasvatus- ja opetuslautakunnassa kesäkuussa 2020. Toimintasääntöä on päivitetty useilla lautakunnan päätöksillä, viimeksi 11.6.2025 (hyvinvointilautakunta) ja 12.6.2025 (sivistyslautakunta).

Eduskunta on hyväksynyt joulukuussa 2024 oppimisen tukea koskevat uudet lait, jotka ovat tulleet voimaan 1.8.2025 alkaen. Perusopetuksen tulosalueelle on perustettu erityissuunnittelijan virka (1.1.2025). Oppilas- ja lapsikohtaista tukea koskeva päätösvalta on siirtynyt opetusjohtajalta erityissuunnittelijalle. Lisäksi erityissuunnittelija tekee oppilaskohtaisen päätöksen perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, kun kyseessä on opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain tai oppiaineen oppimäärän rajaaminen ja erityissuunnittelija tekee oppilaskohtaisen päätöksen liittyen opetuksen järjestämistapaan, kun kyseessä on toiminta-alueittain järjestettävä opetus. Erityissuunnittelijan ratkaisulta on kirjattu toimintasääntöön kohtaan 4.4.2.

Opetushallitus on julkaissut oppilaskohtaisen tuen mallilomakkeet 28.5.2025 ja Opetushallitus on tarkentanut päätöksenteon prosessia 31.7.2025. Oppilaskohtaisen tuen ja päätöksenteon kokonaisuus pitää sisällään Oppilaan tilapäisen vapauttamisen oppimäärän opiskelusta terveydellisistä syistä enintään 4 kuukaudeksi. Tämä tulee saattaa osaksi erityissuunnittelijan päätösvaltaa osana oppilaskohtaisen tuen päätöstä.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntöä täydennetään seuraavasti kohdan 4.4.2. Erityissuunnittelija osalta:

2. tekee oppilaskohtaisen päätöksen perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta, kun kyseessä on opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain, oppiaineen oppimäärän rajaaminen tai oppilaan tilapäinen vapauttaminen oppimäärän opiskelusta terveydellisistä syistä enintään 4 kuukaudeksi.

Ja kohdan 4.4.3. Rehtori osalta poistetaan:

15. päättää oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta oppimäärän opiskelusta terveydellisistä syistä enintään 4 kuukaudeksi.

Toimintasääntö astuu voimaan 1.10.2025.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön ja päättää, että toimintasääntö astuu voimaan 1.10.2025 alkaen. Lisäksi hyvinvointilautakunta valtuuttaa palvelualueen viranhaltijat tekemään toimintasääntöön tarvittaessa teknisiä korjauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kansalaisopiston rehtori, kirjastopäällikkö, museojohtaja, kulttuuripäällikkö, intendentti, liikuntapäällikkö, nuorisopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta, § 20, 27.08.2025
Hyvinvointilautakunta, § 31, 17.09.2025

§ 31

Rantakeitaan kuntosalitoiminnan järjestäminen, lisäselvitys

MliDno-2025-2694

Hyvinvointilautakunta, 27.08.2025, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Rantakeitaan kuntosalitoiminnan järjestäminen on tehty yhteistyössä Mikkelin kaupungin liikuntapalveluiden ja Fin Avant Oy:n kanssa. Voimassa oleva sopimus on 6.10.2014 allekirjoitettu 12 vuoden jatkosopimus. Sopimuksen mukaisesti Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut on vastannut kaikista tilojen ylläpitoon liittyvästä kunnossapidosta ja sen kustannuksista sekä järjestänyt pukuhuone- ja peseytymistilat kuntosalin käyttäjille. Liikuntapalvelut on järjestänyt ja hoitanut rahaliikenteen Rantakeitaan kassan ja verkkokaupan kautta ja hankkinut kuntosalin käyttöön oikeuttavat kortit ja vastannut niiden myynnistä Rantakeitaan kassalla. Fin Avant Oy on vastannut kuntosalilaitteiden hankinnasta ja huollosta. Kuntosalin myyntituotot jaetaan puoliksi (50 % ja 50 %) liikuntapalveluiden ja yrittäjän kesken (lukuunottamatta kaupungin seniorikortin käyttäjien lisämaksua, joka menee kokonaisuudessaan yrittäjälle). Kuntosalin käyttömaksut päättää lautakunta. Rantakylän yhtenäiskoulu on saanut käyttää kuntosalia maksutta mutta niin että muut asiakkaat ovat voineet käyttää kuntosalia samaan aikaan.

Nykyinen sopimus päättyy 5.10.2026. Liikuntapalvelut ei jatka sopimusta nykyisen yrittäjän kanssa. Tarkoituksena on, että liikuntapalvelut vastaisi jatkossa kuntosalitoiminnan ylläpidosta ja järjestämisestä kokonaisuudessaan eli yrittäjän vastuulla olevat asiat siirtyisivät liikuntapalveluille. Muutos on mahdollista tehdä, jos kaupunginvaltuusto hyväksyy 150 000 euron määrärahan kuntosalilaitteiden hankinnalle vuodelle 2026. Kaupungin ylläpitämien kuntosalien laitteiden huollosta vastaavat uimahallien laitoshenkilöt. Laitoshenkilöiden ensisijainen työpiste on Rantakeidas eli laitteiden huolto on helppo järjestää eikä itse työ tuo lisäkustannuksia. Vuosittaiset huoltotoimenpiteiden vaatimat materiaali- ja kalustohankinnat maksavat arviolta noin 500 – 3000 euroa vuodessa. Kuntosalin myyntituotot vuonna 2024 olivat liikuntapalveluille 28 345 euroa ja yrittäjälle 35 650 euroa. Seniorikorttia ja vaikeavammaisten korttia käyttävät ovat maksaneet kuntosalin käytöstä lisämaksun (20 euroa/10 kertaa), joka tilitetään kokonaisuudessaan yrittäjälle. Kuntosalin siirtyessä kokonaan kaupungin ylläpitoon, voidaan kuntosali liittää kortin käyttökohteisiin ilman lisämaksua. Tulojen lisäys kaupungille olisi vuoden 2024 tulojen perusteella 28 345 euroa.

Kuntosalin hallinnan siirtyminen kokonaan liikuntapalveluille tuo hyötyjä myös käytännön toimintaan. Muutos mahdollistaa kuntosalin laajemman hyödyntämisen ohjaustoiminnassa kuten elintapaohjauksessa. Laitteiden korjaustarpeisiin reagoiminen nopeutuu kun laitteista vastaavat henkilöt ovat Mikkeliissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Rantakeitaan kuntosalitoiminnan järjestäminen siirtyy kokonaisuudessaan kaupungin liikuntapalveluille kun nykyisen yrittäjän kanssa tehty sopimus päättyy 5.10.2026 edellyttäen, että kaupunginvaltuusto myöntää 150 000 euron määrärahan kuntosalilaitteiden hankintaan vuodelle 2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta palautti asian uudelleen valmisteluun ja evästi valmistelua.

Merkittään, että Risto Kopperi poistui kokouksesta ja saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että Sari Noponen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Hyvinvointilautakunta, 17.09.2025, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Liikuntapalvelut esitti hyvinvointilautakunnalle 27.8.2025 kokouksessa, että Rantakeitaalla toimiva kuntosali siirtyisi kokonaan kaupungin ylläpidettäväksi, kun sopimus nykyisen yrittäjän kanssa päättyy lokakuussa 2026. Kuntosalia on ylläpitänyt yrittäjä ja Mikkelin kaupungin liikuntapalvelut yhteistyössä. Lautakunta pyysi lisäselvityksiä kuntosalilaitteiden hinnoista seuraavaan 17.9.2025 pidettävään lautakunnan kokoukseen.

Liikuntapalvelut lähetti hinta-arviopyynnön uusista kuntosalilaitteista kolmelle kuntosalilaitetoimittajalle, jotka ovat toimittaneet laitteita julkisiin kuntosaleihin viime vuosien aikana. 10.9.2025 mennessä kaksi toimittajaa vastasi pyyntöön. Molemmat laitetoimittajat antoivat arviot kahden eri laitevalmistajan merkistä eli yhteensä 4 hinta-arviota. Hinta-arviot vaihtelivat noin 113 000 - 150 000 euron välillä. Hintaan vaikuttaa mm. laitteiden laatu ja kestävyys. Hinta-arviopyyntö lähetettiin niin, että kuntosalilla ei ole erillistä laitevapaata aluetta, esim. lämmittelyyn tai kehonpainolla tehtävään harjoitteluun. Tällaisen alueen tuominen kuntosalille pienentää kokonaiskustannusta mutta samalla kuntosalilaitteiden määrä pienenee.

Hinta-arviopyyntö lähetettiin myös kahdelle toimijalle, joilla on mahdollista tarjota käytettyjä kuntosalilaitteita. 10.9.2025 mennessä ei tullut yhtään hinta-arviota käytetyistä laitteista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Rantakeitaan kuntosalitoiminnan järjestäminen siirtyy kokonaisuudessaan kaupungin liikuntapalveluille kun nykyisen yrittäjän kanssa tehty sopimus päättyy 5.10.2026 edellyttäen, että kaupunginvaltuusto myöntää 150 000 euron määrärahan kuntosalilaitteiden hankintaan vuodelle 2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Teemu Horn esitti Jari Jalkasen kannattamana, että ensin tarjotaan kuntosalia yksityiselle yrittäjälle. Jos sellaista ei löydy niin sitten kaupunki ostaa laitteet itselleen.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Teemu Hornin esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin kuusi jaa ääntä (Tiina-Riikka Turunen, Sari Noponen, Olli Humalamäki, Niklas Kurvinen, Risto Kopperi ja Emmi Mattsson) ja kolme ei ääntä (Sanna Sensio, Teemu Horn ja Jari Jalkanen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut hyvinvointilautakunnan päätökseksi.

Tiedoksi

Hallimestari, liikuntasuunnittelija

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 32

Vuoden 2025 Mikkeli-palkinnon myöntäminen

MliDno-2025-3127

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 24.5.2023 § 57 vahvistetun yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaan Mikkeli-palkinto on tunnustus pitkäjänteisestä työstä kaupungin kulttuurin hyväksi. Palkinto myönnetään rahana. Hyvinvointilautakunta myöntää palkinnon joko yhdelle tai useammalle henkilölle tai ryhmälle, jotka ovat tehneet kulttuurin avulla kaupunkia tunnetuksi tai toimineet merkittävällä tavalla kaupungin kulttuurielämän hyväksi. Perusteena on aktiivinen toiminta jollakin taiteen alalla, saavutettu erinomainen taso tai taiteellisella toiminnalla kaupungille tuotettu valtakunnallinen julkisuus.

Ensimmäinen Mikkeli-palkinto myönnettiin vuonna 1981 Mikkelin teatterikentässä monipuolisesti vaikuttaneelle Aija Talvi-Oksaselle. Vuonna 2024 Mikkeli-palkinto myönnettiin näyttelijä Risto Kopperille, palkinto oli suuruudeltaan 2 000 €. Oheismateriaalina Mikkeli-palkinnon saajat vuosilta 1981-2024.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää Mikkeli-palkinnon saajan yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaisesti ja vahvistaa palkinnon suuruuden.

Lisäksi hyvinvointilautakunta valitsee Mikkeli-palkinnon luovuttajat.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti myöntää Mikkeli-palkinnon Työväen näyttämöpäiville yleisten kulttuuripalveluiden avustusohjeen mukaisesti ja vahvisti palkinnon suuruudeksi 2 000 euroa.

Lisäksi hyvinvointilautakunta valitsi Mikkeli-palkinnon luovuttajiksi Olli Humalamäen, Risto Kopperin, kulttuuripäällikkö Susanna Latvalan sekä varalle Tiina-Riikka Turusen.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Heli Kauppinen (intressijäävi), Tiina-Riikka Turunen (intressijäävi) ja Sari Noponen (intressijäävi) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Palkinnon saaja, palkinnon luovuttaja, kulttuuripalveluiden toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 226,09.06.2025

Hyvinvointilautakunta, § 24,27.08.2025

Hyvinvointilautakunta, § 33, 17.09.2025

§ 33

Mikkelin kaupungin talousarvio 2026, hyvinvointilautakunta

MliDno-2025-425

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 226

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.6.2025 Talousarvioraami 2026

Talousarvioraamin hyväksyminen käynnistää varsinaisen talousarviovalmistelun kaupunkiorganisaatiossa. Talousarvioraami on kaupunginhallitukseen nähden sitova talousarvion valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2025 talousarvioesityksensä talousarvioraamin mukaisesti.

Raamin hyväksymistä seuraava talousarviovalmistelun vaihe on syksyllä tapahtuva lautakuntien ja johtokuntien talousarvioesitysten valmistuminen 19.9.2025 mennessä. Kaupunginhallituksella on talousarvioaiheinen suunnittelukokous 29.9.2025, minkä lisäksi talousarvion valmisteluun haetaan tarvittaessa erikseen evästystä. Kaupunginvaltuuston kanssa käsitellään talousarviota ja sen valmisteluperusteita lokakuun puolivälissä pidettävän seminaarin yhteydessä. Kaupunginhallitus käsittelee talousarviota ja veroprosentteja 27.10.2025 kokouksessaan (varapäivä 28.10.2025). Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion ja veroprosentit 10.11.2025 pidettävässä kokouksessa. Veroprosentit on ilmoitettava verohallinnolle 17.11.2025 mennessä.

Tausta ja valmistelun lähtökohdat

Sote-uudistus leikkasi vuodesta 2023 alkaen suuren osan kuntien valtionosuus- ja verotuloista. Sote-uudistuksen jälkeen Mikkelin valtionosuuksien määrä on tulevinakin vuosina tehtäviin ja velvoitteisiin nähden alhainen johtuen osaksi valtionosuusjärjestelmää jääneistä voimakkaasti negatiivisista sote-eristä. Uudistus kohteli kuntia hyvin eriarvoisesti, ja Mikkeli on selvästi uudistuksesta edelleen kärsivien kaupunkien joukossa, vaikka lähtökohtaisesti sote-uudistuksen piti tuoda helpotusta kuntien talouspaineisiin. Valtionosuusjärjestelmään valmistellaan uudistusta, jonka aikataulu on viivästynyt alun perin suunnitellusta.

Edeltävä vuosi 2024 oli Mikkelin kaupungilla erinomainen Etelä-Savon Energia Oy:n 49 % vähemmistöosuuden myynnin toteutumisen johdosta. Kaupungin taseessa vuoden 2018 tilinpäätöksestä asti olleet kumulatiiviset alijäämät tulivat katetuksi vuoden 2024 tilinpäätöksessä muodostuneella 131,6 miljoonan euron ylijäämällä, jonka myötä kaupungin taseessa on nyt 110,5 miljoonan euron kumulatiivisen ylijäämän puskuri. Kuluvan vuoden osalta oli jo ennen sote-uudistuksen toteutumista nähtävissä, että erityisesti alhaisten valtionosuuksien johdosta vuosi 2025 tulisi olemaan alijäämäinen. Tällä hetkellä vuoden 2025 alijäämäksi ennustetaan noin 2,9 miljoonaa euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vuosittaisen käyttötalouden tasapainoon saaminen tasapainotusohjelmiin sitoutumalla on nähty mahdolliseksi vuodesta 2026 alkaen. Tämä arvio on tietojen päivittyessäkin osoittautunut paikkansa pitäväksi. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungille talouden tasapainotusohjelman vuosille 2024-2026 päätöksellään 11.12.2023 § 137. Valtuuston 11.11.2024 § 110 hyväksymässä vuosien 2025-2028 taloussuunnitelmassa vuosi 2026 on linjattu ensimmäiseksi ylijäämäiseksi vuodeksi noin 374 tuhannen euron ylijäämäisellä tuloksella. Talousarvioraamin viranhaltijavalmistelussa on lähdetty siitä, että raamin on ehdottomasti päädyttävä positiiviseen tulokseen. Tässä tavoitteessa on myös onnistuttu.

Toimintakatteen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2025 on valmisteltu ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen perusteella huomioiden toiminnalliset ja mm. lainsäädännöstä aiheutuvat muutokset. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarviovalmistelun aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutoksia koko kaupungin tason toimintakatteeseen, sillä sisäisten erien vaikutus koko kaupunkiorganisaation tasolla on aina +/- 0. Osana raamivalmisteluprosessia on käyty henkilöstöpalveluiden tukemana erilliset palkkaresurssikeskustelut erityisesti henkilöstökustannusten budjetointiin liittyen.

Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on huomioitu vuoden 2024 tilinpäätös, vuoden 2025 talousarvio ja jo tiedossa olevat toiminnalliset, lainsäädännöstä ja erilaisista päätöksistä aiheutuvat eurovaikutteiset muutokset ja muut merkittävät muutostekijät. Yksittäinen merkittävimpiin muutostekijöihin lukeutuva toiminnallinen ja taloudellisesti huomattava muutos on perusopetuksen oppimisen tuki, joka tuo merkittäviä lisävastuita perusopetuksen palvelutehtäviin. Oppimisen tuki on huomioitu erityisesti kasvatus- ja opetuslautakunnan raamivalmistelussa siten, että määrärahat mahdollistavat riittävän resursoinnin lakisääteisten veloitteiden täyttämiseksi ja niihin liittyvien tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kunta-alan työmarkkinaratkaisu syntyi loppukevästä 2025. Työmarkkinaratkaisun mukaisesti talousarvioraamissa on varauduttu 1.1.2026 tilanteen mukaisesta palkkatasosta 2,61 % palkankorotusvarauksiin koko vuoden ajalle laskettuna. Raamiin on huomioitu muiden kustannusten osalta inflaatiokehitys 1,50 % yleisillä korotusvarauksilla, ellei muita sopimuskorotusmääreitä ole ollut jo raamineuvotteluvaiheessa tiedossa tai laskettavissa. Tehtävä- ja kustannuslisäysten vaikutusten ohella talousarvioraamin valmistelussa on huomioitu myös kaupunginvaltuuston 11.12.2023 § 137 hyväksymän tasapainotusohjelman sisältämät säästövaikutukset.

Raamineuvotteluprosessin lopputulemana syntyneen, liitteenä olevan talousarvioraamiesityksen toimintakatteeksi muodostuu noin -145 miljoonaa euroa. Toimintakate on noin 4,45 miljoonaa euroa heikompi kuin vuoden 2025 muutetun talousarvion -140,5 miljoonan euron toimintakate. Toimintakatteen heikkeneminen liittyy mm. lakisääteisten tehtävälisäysten (erit. oppimisen tuki) ja työmarkkinaratkaisuun perustuvien palkankorotusvarausten aiheuttamiin lisäkustannuksiin. Heikkenevä toimintakate saadaan kuitenkin rahoitettua maltillisiksi kohoavaksi ennakoiduilla vero- ja valtionosuustuloilla.

Tuloksen muodostuminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vuoden 2026 ennakkolliset valtionosuuslaskelmat on julkaistu toukokuussa. Vuoden 2026 valtionosuuksien määräksi ennakoidaan noin 15,7 miljoonaa euroa, kun ne vuoden 2025 talousarviossa ovat vielä 12,8 miljoonan euron ja vuoden 2025 talousennusteessa 14,1 miljoonan euron tasolla. Verotulojen kokonaismääräksi arvioidaan Kuntaliiton toukokuussa 2025 julkaistun ennusteen perusteella 147,7 miljoonaa euroa, kun ne vuoden 2025 talousarviossa ovat 143,6 miljoonaa ja talouden seurantaraportin ennusteessa noin 141,4 miljoonaa euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen nettosummaksi on tässä vaiheessa arvioitu 3,0 miljoonaa euroa.

Asetetun tavoitteen mukaisesti kaupunginhallitukselle esitettävä talousarvioraami päättyy ylijäämävaiheeseen lopputulemaan (+ 0,35 milj. euroa).

	TP2024	Alkup. TA2025	Muutettu TA2025	Raamiesitys 2026
Toimintakate	-122 428	-142 826	-140 526	-144 978
Verotulot	139 880	143 607	143 607	147 695
Valtionosuudet	6 529	12 835	12 835	15 675
Rahoitustuotot ja -kulut	1 492	2 734	2 734	3 000
Vuosikate	25 473	16 350	18 650	21 392
Poistot	-23 126	-21 700	-21 700	-21 200
Satunnaiset erät	156 067	0	0	0
Tilikauden tulos	158 414	-5 350	-3 050	192
Poistoeron muutos	163	160	160	160
Varausten muutos	-27 000	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	131 577	-5 190	-2 890	352

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2026 ja valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän aikana.

Hyvinvointilautakunta, 27.08.2025, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 226 antanut talousarvioraamin vuodelle 2026. Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästämiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että Risto Kopperi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Hyvinvointilautakunta, 17.09.2025, § 33

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekinen@mikkeli.fi
Jaakko Antila, intendentti, jaakko.antila@sivistys.mikkeli.fi
Matti Karttunen, museojohtaja, Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi
Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi
Tiia Orivuori, rehtori, tiia.orivuori@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 17.09.2025 Talousarvioesitys 2026, hyvinvointilautakunta
2 Liite Hyvltk 17.09.2025 Investointiohjelma, TA2026
3 Liite Hyvltk 17.09.2025 Riskirekisteri
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1, kohdat 15 ja 17

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta. Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista ja hyväksyä talousarvio.

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- omistajapolitiikka;
- henkilöstöpolitiikka;
- kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Strategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. (Kuntalaki 410/2015 § 37)

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuusto hyväksyy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. (Kuntalaki 410/2015 § 110)

Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Talousarvion valmistelun lähtökohdat ovat seuraavat. Mikkelin kaupungin vuoden 2024 tulos oli 131,6 miljoonaa euroa ylijäämäinen, johtuen Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnistä. Tällä katettiin aikaisempina vuosina kertyneet taseen alijäämät, ja välttyttiin viimeisellä hetkellä kuntalain mukaisen arviointimenettelyn (kriisikuntamenettely) käynnistymiseltä. Toimenpide helpottaa tuntuvasti tulevia vuosia, mutta ei yksinään ratkaise vuosittaisen käyttötalouden tulojen ja menojen epäsuhtaa. Jatkossakin on ensiarvoisen tärkeää pitää kiinni aiemmin toteutetuista sekä päätetyistä talouden tasapainottamisen toimenpiteiden toteuttamisesta.

Raamivaiheeseen perustuva alustava tilikauden 2026 tulos muodostuu talousarvioraamin osoittaman toimintakatteen ja raamin laatimishetken muiden ennakoitujen talousnäkymien mukaan 352 000 euroa ylijäämäiseksi. Raamivalmisteluvaiheen ja kesäkuun näkymän mukaisessa tilanteessa annettu raami on juuri ja juuri plussan puolella ja siitä on pidettävä kiinni. Alijäämäistä talousarviota ei voitane loppuvuodesta hyväksyä, ellei siihen ilmene jotain ulkoisia, yllättäviä ja Mikkelin kaupungista itsestään riippumattomia perusteita.

Kaikki aikaisempien vuosien sopeuttamis- ja tasapainotusohjelmissä päätetyt säästötoimenpiteet tulee huomioida talousarviovalmistelussa.

Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2026 talousarvion kaupunginhallituksen 9.6.2025 vahvistaman talousarvioraamin pohjalta.

Uusi valtuusto on kuntavaaleissa valittu keväällä 2025, mutta uuden valtuustokauden strategiatyö alkaa vasta syksyllä, ja siksi vuoden 2026 talousarvio valmistellaan vielä edellisen valtuustokauden mukaisen strategian pohjalta. **Kaupungin valtuustostrategia 2022–2025 visionaan** ”Mahdollisuuksien Mikkeli - Puhtaan veden pääkaupunki” on hyväksytty valtuustossa 13.12.2021 § 186. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin **arvoiksi** ”Reilu, Rohkea ja Rakentava”.

Visioon ja arvoihin pohjautuvaksi **strategiseksi päämääräksi** asetettiin ”Elinvoimainen hyvän elämän Mikkeli”, joka koostuu seuraavista osa-alueista:

- Kestävästi kehittyvä ja älykkäästi uudistuva Mikkeli
- Osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli
- Mahdollistavat elinympäristöt ja hyvinvointia edistävä toiminta ja palvelut
- Yhteisöllisyys ja osallisuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupungin strategiaa jalkautetaan talousarviossa vuosittain asetettavien toimenpiteiden ja toiminnallisten tavoitteiden myötä. Toimenpiteiden/tavoitteiden määrittämiseksi sekä seurannaksi laaditaan lautakuntatasoisesti **strategiakortit**.

Lautakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman sisältö on seuraava:

- Raportoinnin alkuun kirjoitetaan tiivis yhteenveto toimielimen **perustehtävästä**.
- **Palvelusuunnitelmassa** kerrotaan lyhyesti toimielimen tärkeimmät ja keskeisimmät palveluun liittyvät kehittämissuunnitelmat ja palvelutuotantoon vaikuttavat muutokset. Tarkoituksena on kuvata mihin suuntaan palveluita kehitetään.
- Strategian ohjauksessa ja raportoinnissa käytetään yhteistä **strategiakorttipohjaa**.
- Omia erillisiä **tunnuslukutaulukoita** käyttäneet tahot esittävät jatkossakin vastaavat taulukot kuin aiemmissa talousarvioissa. Tunnuslukujen tarkoituksena on kuvata toiminnan volyymia tai suorituskykyä.
- Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue vastaa yhdessä talouspalveluiden kanssa kaupungin **investointiohjelman** laatimisesta ja laatii koko kaupunkia koskevan investointiohjelman. Toimielimet huolehtivat siitä, että talonrakennusinvestointien kalustohankinnat tulevat budjetoiduksi investointilistan irtaimisto-osaan. Irtaimiston osalta investointiosaan budjetoidaan yli 10 000 euroa maksavat koneet ja kalusto sekä muu irtaimisto.
- Talouspalvelut tarkistaa vuoden 2026 **hallinto- ja elinvoimapalveluiden sisäiset veloitukset** keskitetysti ja vie ne yksiköiden budjetteihin. Veloitukset käsittävät talouspalveluiden, hankintapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, tietohallinnon sekä vahtimestaripalveluiden sisäiset veloitukset, joilla laskutetaan keskitetysti tuotetut palvelut kaikilta kaupungin yksiköiltä.
- **Sisäisten vuokrien** kulut kohdistetaan kustannuspaikoille tilojen käytön mukaisesti. Sisäisiä vuokria ei koroteta vuodelle 2026.
- **Puhtauspalveluiden** veloitus perustuu palvelusopimukseen. **Ruokapalveluiden** hinta määräytyy tilattavien ruokien määrän perusteella ruokapalveluiden kustannuksista.
- Sisäisten erien kulut ja tulot budjetoidaan laskuttajan toimittaman aineiston perusteella tulosityksiköille siten, että tulot ja menot menevät tasan.

Kaupungilla käytössä olevassa **hankeohjeessa** kuvataan Mikkelin kaupungin yhteisiä käytäntöjä projektien ja hankkeiden toteuttamiseen liittyen ja jota noudatetaan hankkeiden valmistelussa sekä toteutuksessa hankeideasta lähtien hankkeen päättämiseen ja arkistointiin.

Vuosien 2026–2028 **henkilöstö- ja koulutussuunnitelma** päivitetään perustuen edelliseen suunnitelmaan 2025–2027. Vuosien 2025–26 tasapainotusohjelman vaikutukset huomioidaan mahdollisimman hyvin henkilöstö- ja koulutussuunnitelman valmistelussa. Vuoden 2026 osalta pääpaino on tasapainotusohjelman mukaisten päätösten toimeenpanossa ja muiden palkkaressurssikeskusteluissa sovittujen asioiden toimeenpanossa.

Mikkelin kaupungin henkilöstösuunnittelu pohjautuu nykytilan lisäksi keväällä 2025 käytyihin palkkaressurssikeskusteluihin ja tasapainotusohjelman mukaiseen **tavoiteorganisaatioon**. Tavoiteorganisaatioon liittyy myös tarvittavan osaamisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kuvaaminen sekä suunnitelma siitä, miten puuttuva osaaminen organisaatioon hankitaan. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstörakenteet ja mitoitus ottaen huomioon kaupungin taloudellinen tilanne.

Henkilöstön osaamista kehitetään ennakoivasti ja huomioiden kaupungin järjestämien palveluiden vaatiman osaamisen tulevaisuuden tarpeet.

Vuoden 2025 viimeistään 1.10.2025 KVTES (ml. eläinlääkärit) sopimusallalla käyttöön otetaan **uusi palkkajärjestelmä, tasopalkkajärjestelmä**, joka perustuu osaamisen ja vastuutasoihin ja jokaisen palkkaryhmän osalta vastuutasojen kriteerit määrittävät millä vaativuustasolla A, B tai C tehtävä on jatkossa.

Kukin toimiala vastaa henkilöstönsä **työhyvinvointia, työturvallisuutta ja työterveyttä** ylläpitävän toiminnan (esim. työnohjaus) rahoituksesta. Henkilöstöpalveluiden käyttöön varataan määrärahaa, jolla rahoitetaan kaupunkitasoisia, koko henkilöstöä, useampaa toimialaa tai/ja liikelaitosta koskevia hankkeita, koulutusta sekä työhyvinvointiin, työturvallisuuteen ja työkyvyn ylläpitämiseen ja tukemiseen liittyvää kehittämistoimintaa.

Osaamisen kehittäminen sisältyy strategiaan perustuvaan henkilöstösuunnitteluun. Osaamisen kehittämisessä huomioidaan palvelualueiden tämänhetkiset osaamisvaatimukset ja tulevaisuuden tarpeet, kuten osaamisen ylläpito, osaamisen siirtäminen sekä uuden osaamisen ennakointi ja hankkiminen. Työntekijän henkilökohtaisesta osaamisesta ja sen kehittämisestä keskustellaan kehityskeskusteluiden yhteydessä ja sen pohjalta tehdään osaamisen kehittämisen suunnitelma seuraavaa vuotta varten.

Talousarviovalmistelun yhteydessä koostetaan koko organisaation kattava **riskirekisteri**, joka käsitellään salassa pidettävänä (JulkL 24 § 1 mom. kohdat 15 ja 17). Peruste salaamiselle on esitettävä esityslistatekstin yhteydessä.

Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien hyväksymien talousarvioehdotusten valmisteluun liittyvine asiakirjoina on oltava valmiina perjantaihin **19.9.2025 klo 12.00 mennessä**.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 9.6.2025 § 226 osoittanut hyvinvointilautakunnalle seuraavan talousarvioraamin:

	talousarvio 2026	talousarvio 2025	tilinpäätös 2024
toimintatuotot	3 164 000 €	3 421 800 €	2 866 830 €
toimintakulut	20 875 000 €	20 596 000 €	19 317 114 €
toimintakate	17 711 000 €	17 174 200 €	16 450 284 €

Tulosalueet ovat valmistelleet talousarvioesityksensä vuodelle 2026 annettuun ja sisäisillä erillä (talous, henkilöstö, hankinnat, tietohallinto, vahtimestari, ruoka, puhtaus ja toimitilavuokrat) tarkennettuun raamiin:

	toimintatuotot	toimintakulut	toimintakate

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

hallinto	2 200 €	2 195 300 €	2 193 100 €
yleiset kulttuuripalvelut	31 000 €	596 300 €	565 300 €
museopalvelut	126 300 €	1 434 200 €	1 307 900 €
kirjastopalvelut	515 000 €	3 611 500 €	3 096 500 €
kaupunginorkesteri	127 900 €	1 118 300 €	990 400 €
kansalaisopisto ja osallisuus	776 800 €	2 043 400 €	1 266 600 €
liikuntapalvelut	1 326 700 €	8 213 100 €	6 886 400 €
nuorisopalvelut	257 800 €	1 628 100 €	1 370 300 €
yhteensä	3 163 700 €	20 840 200 €	17 676 500 €

Talousarviossa on huomioitu

- palkankorotusvaraus 2,61 % vuoden 2025 tasoon verrattuna
- ulkoisten menojen kasvu 1,5 %
- ulkoisten tulojen kasvu 2 %
- ruoka- ja puhtauspalvelujen kasvu 4 %
- työterveyskulujen mahdollinen kasvu kilpailutuksen johdosta
- aikaisempien talouden tasapainotus- ja säästöohjelmien toimenpiteet eurovaikutuksineen.

Merkittäviä toiminnallisia muutoksia tulosalueilla ovat mm. seuraavat:

- hallinto: talouden tasapainotusohjelman mukaista lautakuntien yhdistämistä ei tehty, mutta säästötavoite on kohdistettu raamiin, joten kuluja leikataan useasta kohdasta
- yleiset kulttuuripalvelut: tulo-odotus asetettu realistiselle tasolle, Museoiden yö - tapahtumaan lisäsatsaus, säästötavoitteena leikkausta kuluissa ja palvelujen ostoissa
- museopalvelut: lisätilaa kokoelmien säilytykseen (ELKA)
- kaupunginorkesteri: tulotavoite asetettu realistiselle tasolle
- kansalaisopisto ja osallisuus: Yhdessä osallistuen -hanke päättyy, S2-opetus lisääntyy, kurssimaksujen nosto
- kirjastopalvelut: Kopan tilat kirjaston käyttöön, uudet kehittämishankkeet
- liikuntapalvelut: asetettu realistinen tulotavoite, Saimaa Stadiumin käyttökorvaus, liikuntatilojen vastikkeet, tykkilumiladun siirto, useita liikuntapaikkojen saneerauksia ja korjausinvestointeja, kehittämishankkeet
- nuorisopalvelut: kesätoiminnan ja tapahtumatarjonnan supistaminen.

Talousarvio 2026 ja investointiohjelma esitellään kokouksessa. Lisäksi lautakunnalle esitetään sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen riskien arvioimiseksi ja riskeihin varautumiseksi laadittu palvelualuekohtainen riskirekisteri. Riskirekisteri on salassapidettävä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 1 mom kohdat 15 ja 17).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityksen ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Hyvinvointilautakunta päättää pyytää lausunnot aluejohtokunnilta, nuorisovaltuustolta, vanhusneuvostolta ja vammaisneuvostolta talousarviosta 2026 ja taloussuunnitelmasta 2027–2029. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 15.10.2025 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta edellyttää, että talousarvioon 2026 varataan taidemuseotilojen suunnittelutyöhön 100 000 euron määräraha valtuustopäätöksen mukaisesti.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että korjattu talousarvioesitys 2026 sekä investointiohjelma liitettiin pöytäkirjaan.

Tiedoksi

Talouspalvelut, kaupunginhallitus, aluejohtokunnat, nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Muut asiat

Kansalaisopiston rehtori Tiia Orivuori esittelee Mikkelin taiteen perusopetuksen toimijoiden yhdessä laatiman lausunnon Opetus- ja kulttuuriministeriölle ehdotuksesta taiteen perusopetuksesta annetun lainsäädännön uudistamiseksi.

Päätös

Kansalaisopiston rehtori Tiia Orivuori esitteli Mikkelin taiteen perusopetuksen toimijoiden yhdessä laatiman lausunnon Opetus- ja kulttuuriministeriölle ehdotuksesta taiteen perusopetuksesta annetun lainsäädännön uudistamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §29, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§30, §31, §32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Hyvinvointilautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.